

**Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное
учреждение «Гимназия № 44»**

Согласовано с Педагогическим советом
Протокол №12 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБНОУ «Гимназия № 44»

Л.И. Метелева

Приказ № 363 от 30.08.2019 г.

Согласовано с Советом родителей
Председатель Совета родителей
Чер О.Н. Черных
Протокол №1 от 04.09.2019 г.

**Положение о привлечении, расходовании
и учете пожертвований физических и юридических лиц
муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного
учреждения «Гимназия №44»**

Новокузнецк, 2019



1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим правила о привлечении, расходовании и учета пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия №44» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Налоговым и Гражданским (статья 582) кодексами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом Учреждения;
- Указаний Банка России от 1 1.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

1.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.

2. Цели и задачи

2.1. Цель:

- упорядочения ведения финансово-хозяйственной деятельности с привлечением пожертвований физических и юридических лиц.
- правовая защита участников образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Задачи:

- создать дополнительные условия для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- внедрять инновационные программы;
- повышать квалификацию работников;
- обеспечивать меры противопожарной безопасности, санитарно — эпидемиологического благополучия, безопасных условий жизнедеятельности Учреждения;
- другие аналогичные задачи.

3. Порядок привлечения пожертвований физических и юридических лиц

3.1. Приём пожертвований осуществлять посредством безналичных расчётов через лицевой счёт по приносящей доходы деятельности Учреждения, открытый в финансовом управлении города Новокузнецка.

3.2. Обеспечить принцип добровольности при привлечении пожертвований, не допуская неправомерных действий по принуждению со стороны работников, органов управления Учреждения к сбору денежных средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, к внесению благотворительных взносов, сбору наличных денежных средств.



3.3. Пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях восполнения недостающих Учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

3.4. Обеспечить в доступном месте для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся полной и объективной информации о порядке привлечения пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий должностных лиц по их привлечению.

3.5. Организовать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросу привлечения пожертвований.

4. Порядок расходования пожертвований физических и юридических лиц

4.1. Пожертвования используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.2. Пожертвования используются на материально-техническое, учебно — методическое развитие Учреждения, в том числе:

- приобретение мебели, оборудования, ТСО, материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- медикаменты и медицинское оборудование;
- программное обеспечение;
- оформление школьного интерьера;
- проведение ремонтных работ (кабинетов, помещений общего пользования, коммуникационных систем и т.д.);
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для гимназической библиотеки;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества школьников, журналов, альбомов и т.д.; - изготовление полиграфической продукции;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- аттестация рабочих мест в Учреждении;
- налоги на имущество;
- уплата штрафов, пени юридического лица;
- услуги лабораторных исследований в рамках соблюдения СанПиНа.

4.3. На принятие пожертвований не требуется чего — либо разрешения или согласования.

5. Порядок учёта пожертвований физических и юридических лиц

5.1 Финансовый учет пожертвований осуществляется Централизованной бухгалтерией Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка.

5.2. Неиспользованные в отчётном году средства переходят на следующий год, изъятию не подлежат и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Положением.

5.3. Учреждение распоряжается пожертвованиями самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.



6. Контроль

6.1 Контроль соблюдения законности привлечения пожертвования осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор Учреждения обязан отчитываться перед родителями учащихся о поступлении и расходовании средств, полученных в результате пожертвований физических и юридических лиц.

6.3. Представлять ежеквартальные публичные отчёты о поступлении и расходовании пожертвований, в том числе путём их размещения на официальном сайте.

7. Заключительные положения

7.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения и использования пожертвований физических и юридических лиц.

7.2. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом, Советом родителей и утверждается приказом директора Учреждения.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Положение выставляется на официальном сайте Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4 листа
(четыре) листа

Директор МБНОУ «Гимназия № 44»

Д.И. Метелева

« 30 августа 2019 г. »

